

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm 2025DECR000267 de data 1 de desembre de 2025 s'han aprovat les Bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'urgència d'operari/ària de serveis múltiples, personal laboral temporal, subgrup C2, pel sistema de concurs.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler electrònic d'edictes.

Es publica el text íntegre de les bases aprovades:

Bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'urgència d'operari/ària de serveis múltiples, personal laboral temporal, subgrup C2, pel sistema de concurs.

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció, pel sistema de concurs, per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral per cobrir temporalment llocs de treball d'operari/ària de serveis múltiples (subgrup C2) de l'Ajuntament de Vall-llobrega.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que s'indiquen a continuació, sense que tinguin caràcter limitatiu:

- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions de l'espai polivalent
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic en el centre o equipament
- Realitzar el trasllat del material necessari per la seva utilització i/o instal·lació posterior
- Donar suport a les activitats operatives d'altres unitats o departaments
- Tenir cura dels material i estris que s'utilitzen
- Gestionar i complimentar les documentacions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús, i comunicar a un superior les incidències que detecti.
- Repartiment de cartes, documentació, cartellera, tasques diverses de suport material a secretaria
- Portar a terme treballs de jardineria: sembrar, segar parterres de gespa, adobar i garbellar terra, regar, plantar i podar arbres (incloent tasques d'alçària), etc.
- Realitzar funcions de manteniment i neteja de marges
- Realitzar treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.)
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

- I en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Vall-llobrega no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat. Així mateix, aquesta borsa anul·la qualsevol altra borsa preexistent d'aquest lloc de treball.

La retribució bruta serà de 29.000,00 € i la dedicació de jornada completa en horari de 8 a 15 h.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al tauler electrònic d'edictes disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vall-llobrega i al web municipal de l'Ajuntament de Vall-llobrega.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de constitució del tribunal per a la resolució de la convocatòria, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran també al tauler electrònic d'edictes, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vall-llobrega i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. Requisits dels participants

3.1. Totes les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- b) Tenir més de 18 anys.
- c) Tenir el graduat en educació secundària obligatòria o títol equivalent.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent

que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor.
- g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 e la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- Certificat d'haver obtingut el nivell de coneixements de català indicat a la convocatòria.
 - Certificat que acrediti l'equivalència amb el nivell de coneixements de català indicat a la convocatòria.
 - Certificat de l'Ajuntament de Vall-llobrega que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, on hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació es presentaran per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú, mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Vall-llobrega, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vall-llobrega, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler electrònic d'edictes, per qualsevol dels mitjans que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques,

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Acreditació del nivell C1 de llengua catalana, si escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits.
- Fotocòpia del permís de conduir B.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Vall-llobrega la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la

composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de les proves de coneixements de català i de castellà, si escau, i la data de recompte dels mèrits presentats pels aspirants.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per tal que els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de l'Ajuntament de Vall-llobrega. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Vall-llobrega.

La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions la Disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tot identificant a les persones aspirants mitjançant el nom i cognoms i quatre xifres numèriques del seu document d'identificació.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President: Un/a funcionari/ària o personal laboral fix de la mateixa o d'una altra corporació.

Vocals: Dos/dues funcionaris/àries o personal laboral fix de la mateixa o d'una altra corporació.

Actuarà com a secretari/ària el/la mateix/a de la Corporació, amb veu però sense vot.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procés selectiu, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la clàusula 5.2 d'aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres i, en cas d'empat, el/la president/a decidirà amb el vot de qualitat.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals, exclusivament, col·laboraran amb el tribunal. En el cas que així ho acordi, els noms de

les persones assessores constaran a la resolució indicada a la clàusula 5.1 d'aquestes bases.

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de l'Ajuntament de Vall-llobrega.

7. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.g) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8. Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es realitzarà pel sistema de concurs, on el tribunal tindrà en compte els mèrits presentats i acreditats per les persones aspirants que s'hagin presentat a la convocatòria.

En tot cas, els mèrits s'han d'haver obtingut com a màxim en el termini de presentació d'instàncies, i s'han d'haver acreditat documentalment dins d'aquest mateix termini.

La valoració de mèrits es farà d'acord amb el següent barem:

- Experiència professional (màxim 6 punts):
 - Temps treballat a l'administració pública duent a terme funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes treballat
 - Temps treballat a l'empresa privada duent a terme funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,1 punts per mes treballat
- Activitats formatives (màxim 4 punts):
 - Titulacions acadèmiques
 - Cicle formatiu de Grau Mitjà relacionat amb les funcions del lloc de treball: 0,75 punts
 - Cicle formatiu de Grau Superior relacionat amb les funcions del lloc de treball: 1 punt
 - Batxillerat o equivalent: 1 punt
 - Cursos i jornades relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, amb aprofitament:
 - Inferior a 10 hores: 0,10 punts
 - De 10 a 20 hores: 0,20 punts
 - De 21 a 30 hores: 0,30 punts
 - De 31 a 50 hores: 0,40 punts
 - Més de 50 hores: 0,50 punts

- Nivell de català superior a l'exigit per a participar a la convocatòria: 0,5 punts

9. Publicació dels resultats i període de prova.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Vall-llobrega els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats, que hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats.

En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova, sempre que aquesta sigui desfavorable. Si és així, es procedirà al desistiment del contracte, i el candidat/a perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

10. Funcionament de la borsa de treball

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació laboral temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de Vall-llobrega dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin a l'Ajuntament de Vall-llobrega, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació laboral temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació laboral temporal perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent en una administració pública

Un cop finalitzat el contracte de treball laboral temporal, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte laboral temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vall-llobrega.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vall-llobrega en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors de picatge en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.



Signat electrònicament